

oznaczenie sprawy: ORG.271.2.2017

Rudziniec, 30.11.2017 r.

Zamawiający:  
Gmina Rudziniec  
ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem realizacji usługi pn. "Obsługa bankowa budżetu Gminy Rudziniec" zwracam się z prośbą o przedłożenie pisemnej oferty na realizację niniejszego zadania.

Ofertę prosimy złożyć do dnia 8 grudnia 2017 r. do godz. 12.00 w siedzibie Urzędu Gminy Rudziniec, ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Rudziniec w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., a w szczególności:

a) otwarcie i prowadzenie ( w złotych polskich) rachunku bieżącego budżetu Gminy Rudziniec jako Zamawiającego;

b) otwarcie, prowadzenie (w złotych polskich bądź euro, w razie zaistnienia takiej potrzeby) i likwidacja rachunków bieżących i pomocniczych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy istniejących w dniu podpisania umowy oraz utworzonych w czasie jej trwania jako posiadaczy rachunku;

c) oprocentowanie środków zgromadzonych na wybranych rachunkach bankowych oraz możliwość lokowania środków na lokatach typu „over night” i na lokatach weekendowych dla rachunków wskazanych przez Zamawiającego.

Wysokość oprocentowania lokat i środków na rachunkach stanowić będzie iloczyn wskaźnika korygującego banku i średniomiesięcznej stawki WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy. Średniomiesięczna stawka WIBID 1M liczona będzie jako średnia arytmetyczna stawek WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy;

d) zapewnienie możliwości lokowania środków pieniężnych na oprocentowanych lokatach terminowych, których warunki zostaną ustalone w drodze negocjacji;

e) kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach bankowych w okresach miesięcznych;

f) realizacja zleceń płatniczych w formie elektronicznych i papierowej w kraju;

g) realizacja zleceń płatniczych w obrocie dewizowym;

h) uruchomienie i obsługa transakcji płatności masowych na ewentualny wniosek Zamawiającego;

i) otwarcie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Kasowego w budynku Urzędu Gminy w Rudzińcu. Punkt Kasowy będzie czynny w godzinach pracy Urzędu Gminy. Bank będzie przyjmował wpłaty gotówkowe od klientów Zamawiającego z tytułu podatków, opłat i innych należności Gminy oraz zapewni możliwość bezpośredniej wypłaty gotówki z rachunku bankowego Zamawiającego.

Uruchomienie Punktu Kasowego nastąpi nie później niż 2 stycznia 2018 r.

W/w punkt musi funkcjonować do końca obowiązywania umowy na obsługę bankową.

j) świadczenie następujących usług bankowych:

- obsługa wszystkich własnych operacji gotówkowych na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego, w tym: przyjmowanie wpłat gotówkowych z tytułu podatków, i nie podatkowych należności budżetu oraz przekazywanie ich na wyznaczone rachunki bankowe Zamawiającego bez obciążania wpłacających prowizją od ww. wpłat oraz wydawanie i realizowanie czeków gotówkowych umożliwiającym funkcjonowanie kas w jednostkach organizacyjnych gminy

wskazanych przez Zamawiającego;

- obsługa wszystkich operacji bezgotówkowych z wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego,

- uruchomienie i obsługa systemu bankowości elektronicznej w Urzędzie Gminy i wskazanych przez Zamawiającego jednostkach organizacyjnych z możliwością podglądu wszystkich operacji bankowych i wyciągów na wszystkich rachunkach Zamawiającego z poziomu uprawnień bieżącego rachunku budżetu Gminy Rudziniec;

- wydawanie i możliwość korzystania z kart płatniczych na ewentualny wniosek Zamawiającego;

2. Za otwarcie, obsługę i likwidację rachunków, realizację przelewów do innych banków oraz za świadczenie innych usług objętych obsługą bankową, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat oraz prowizji, poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym w PLN. Wynagrodzenie ryczałtowe dotyczy obsługi bankowej Gminy Rudziniec, Urzędu Gminy oraz wszystkich jednostek organizacyjnych objętych umową i będzie płatne przez Urząd Gminy na podstawie faktury wystawionej na Gminę Rudziniec.

### **Kryteria oceny ofert:**

1. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena podana w ofercie obejmująca wartość opłaty ryczałtowanej, a także podane w ofercie wskaźniki korygujące stawkę WIBID 1M dla oprocentowania lokat "over night", lokat weekendowych oraz środków na rachunkach bankowych.

2. Cenę należy wyliczyć jako iloczyn miesięcznej opłaty ryczałtowanej za obsługę bankową budżetu Gminy Rudziniec i 12 miesięcy (okres obowiązywania umowy na obsługę bankową),

3. Cenę należy podać cyfrowo oraz słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę ceny „0” na potrzeby ustalenia punktów zostanie przyjęta wartość 0,001.

5. Ponadto w ofercie należy podać również wskaźniki korygujące stawkę WIBID 1M dla oprocentowania:

- lokat over night,

- lokat weekendowych,

- środków na rachunkach bankowych.

Iloczyn wskaźnika korygującego banku i średniomiesięcznej stawki WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy będzie stanowić oprocentowanie lokat i środków na rachunkach. Średniomiesięczna stawka WIBID 1M liczona będzie jako średnia arytmetyczna stawek WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy.

Wskaźniki korygujące banku powinny być podane cyfrowo z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

6. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena 80 %.

b) oprocentowanie środków, w tym:

- oprocentowanie lokat over night – 10%,

- oprocentowanie lokat weekendowych – 5%,

- oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – 5%.

7. Sposób oceny ofert:

a) Cena

Na cenę oferty składa się wartość opłaty ryczałtowanej.

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 80 pkt.

Tę liczbę punktów otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_w} \times 100 \times 80\%$$

gdzie: C - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,  
 C<sub>n</sub> - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,  
 C<sub>w</sub> - cena danego Wykonawcy zaofferowana w badanej ofercie.

b) Oprocentowanie środków, w tym:

- oprocentowanie lokat over night

Za oferowaną najwyższą wartość wskaźnika korygującego Wykonawcy dla lokat over night maksymalnie można otrzymać 10 pkt.

Tę liczbę punktów otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najwyższą wartością wskaźnika korygującego dla lokat over night.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg. poniższego wzoru:

$$O1 = \frac{O1_w}{O1_n} \times 100 \times 10\%$$

gdzie: O1 - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,  
 O1<sub>w</sub> - wartość wskaźnika korygującego danego Wykonawcy zaofferowana w badanej ofercie dla lokat over night,  
 O1<sub>n</sub> - najwyższa zaofferowana wartość wskaźnika korygującego dla lokat over night, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

- oprocentowanie lokat weekendowych

Za oferowaną najwyższą wartość wskaźnika korygującego Wykonawcy dla lokat weekendowych maksymalnie można otrzymać 5 pkt.

Tę liczbę punktów otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najwyższą wartością wskaźnika korygującego dla lokat weekendowych.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg. poniższego wzoru:

$$O2 = \frac{O2_w}{O2_n} \times 100 \times 5\%$$

gdzie: O2 - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,  
 O2<sub>w</sub> - wartość wskaźnika korygującego danego Wykonawcy zaofferowana w badanej ofercie dla lokat weekendowych,  
 O2<sub>n</sub> - najwyższa zaofferowana wartość wskaźnika korygującego dla lokat weekendowych, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

### - oprocentowanie środków na rachunkach bankowych

Za oferowaną najwyższą wartość wskaźnika korygującego dla środków na rachunkach bankowych maksymalnie można otrzymać 5 pkt.

Tę liczbę punktów otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najwyższą wartością wskaźnika korygującego dla środków na rachunkach bankowych.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$O3 = \frac{O3_w}{O3_n} \times 100 \times 5 \%$$

gdzie: O3 - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,  
O3<sub>w</sub> - wartość wskaźnika korygującego danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie dla środków na rachunkach bankowych,  
O3<sub>n</sub> - najwyższa zaoferowana wartość wskaźnika korygującego dla środków na rachunkach bankowych, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

- Łączna ilość punktów w kryterium oprocentowanie środków zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$O = O1 + O2 + O3$$

gdzie:

O - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium oprocentowanie środków,  
O1 - ilość punktów przyznanych danej ofercie za oprocentowanie lokat over night,  
O2 - ilość punktów przyznanych danej ofercie za oprocentowanie lokat weekendowych,  
O3 - ilość punktów przyznanych danej ofercie za oprocentowanie środków na rachunkach bankowych.

c) Łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$P = C + O$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie,  
C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,  
O - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium oprocentowanie środków.

d) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 7a i 7b.

### **Inne wymagania Zamawiającego:**

1. Termin wykonania zamówienia:

a) rozpoczęcie: **1 styczeń 2018 r.**

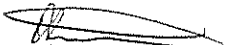
b) zakończenie: **31 grudzień 2018 r.**

2. Wykonawcą przedmiotu zamówienia może być wyłącznie instytucja bankowa posiadająca zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1876). Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe - kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego wg Załącznika Nr 1 w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej zapytaniu ofertowym. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Informacje o Zamawiającym, stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

WÓJT GMINY  
  
mgr Krzysztof Obrzut

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Informacje o Zamawiającym
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

.....  
(miejscowość i data)

## OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

.....

NIP .....

tel. ....

mail .....

**Gmina Rudziniec**  
**ul. Gliwicka 26**  
**44-160 Rudziniec**

W związku z ogłoszeniem na realizację zadanie pn. "Obsługa bankowa budżetu Gminy Rudziniec" oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą ofertą za cenę:

..... zł

(słownie cena: .....) )

W/w cena obejmuje:

wartość opłaty zryczałtowanej za 12 miesięcy .....zł,  
co stanowi iloczyn miesięcznej opłaty zryczałtowanej w kwocie .....zł  
i 12 miesięcy.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym nr ORG.271.2.2017 z dnia 30.11.2017 r.

Ponadto oferujemy oprocentowanie środków w wysokości WIBID 1M skorygowanej:

- a) dla lokat over night o wskaźnik korygujący banku w wysokości .....,
- b) dla lokat weekendowych o wskaźnik korygujący banku w wysokości .....,
- c) dla środków na rachunkach bankowych o wskaźnik korygujący banku w wysokości .....,

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym nr ORG.271.2.2017 z dnia 30.11.2017 r. i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uruchomimy Punkt Kasowy w budynku Urzędu Gminy nie później niż 2 stycznia 2018 r. W/w punkt będzie funkcjonował do końca obowiązywania umowy na obsługę bankową.

Oświadczamy, że jesteśmy instytucją bankowa posiadającą zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1876). W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe - kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

## **PODSTAWOWE DANE O ZAMAWIĄCYM**

### **Wykaz jednostek organizacyjnych:**

1. Urząd Gminy w Rudzińcu
2. Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudzińcu (ZBGKiM)
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzińcu (OPS)
4. Centrum Usług Wspólnych w Rudzińcu (CUW)
5. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rudzińcu
6. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pławniowicach
7. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Poniszowicach
8. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rudnie
9. Szkoła Podstawowa w Kleszczowie
10. Szkoła Podstawowa w Bojszowie
11. Szkoła Podstawowa w Bycinie
12. Szkoła Podstawowa w Rudzińcu



**Dane o średnich miesięcznych operacjach wykonywanych na rachunkach bankowych na rachunkach bankowych w okresie od 01.11.2016 r. – 31.10.2017 r.**

	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Liczba przelewów realizowanych z rachunków bankowych w tym:	9 607
	- liczba przelewów między jednostkami organizacyjnymi gminy	1 014
2.	Liczba operacji uznaniowych (obcych)	24 106
3.	Liczba zrealizowanych czeków gotówkowych	12
4.	Wartość zrealizowanych czeków gotówkowych (w zł)	48 948,14
5.	Liczba wpłat gotówkowych własnych	152
6.	Wartość wpłat gotówkowych własnych (w zł)	1 099 219,99
7.	Liczba rachunków bankowych w tym:	43
	- liczba rachunków pomocniczych	18

Przewiduje się, że obroty na rachunku bieżącym budżetu w 2018 r. przekroczą 50 000 000 zł.

**Istotne dla stron postanowienia,  
które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy  
w sprawie zamówienia publicznego**

1. Oznaczenie stron umowy:

Umowa zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Rudziniec z siedzibą w Rudzińcu ul. Gliwicka 26, NIP 969 160 55 54, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”(\*)

a

.....(nazwa firmy, adres, itp.)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Bankiem”(\*)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty i Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. ”Obsługa bankowa budżetu Gminy Rudziniec”.

(\*)Uwaga – W podpisanej umowie strony mogą być inaczej nazwane.

2. Przedmiot umowy.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Rudziniec w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., zwanej dalej obsługą bankową.

W ramach prowadzenia bankowej obsługi budżetu Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) otwarcia i prowadzenia ( w złotych polskich) rachunku bieżącego budżetu Gminy Rudziniec;  
b) otwarcia, prowadzenia (w złotych polskich bądź euro, w razie zaistnienia takiej potrzeby) i likwidacji rachunków bieżących i pomocniczych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy istniejących w dniu podpisania umowy oraz utworzonych w czasie jej trwania jako posiadaczy rachunków;

c) oprocentowania środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych oraz możliwość lokowania środków na lokatach typu „over night” i na lokatach weekendowych dla rachunków wskazanych przez Zamawiającego.

Wysokość oprocentowania lokat i środków na rachunkach stanowić będzie iloczyn wskaźnika korygującego banku i średniomiesięcznej stawki WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy. Średniomiesięczna stawka WIBID 1M liczona będzie jako średnia arytmetyczna stawek WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego dany okres obrachunkowy;

d) zapewnienia możliwości lokowania środków pieniężnych na oprocentowanych lokatach terminowych, których warunki zostaną ustalone w drodze negocjacji;

e) kapitalizowania odsetek od środków na rachunkach bankowych w okresach miesięcznych;

f) realizacji zleceń płatniczych w formie elektronicznej i papierowej w kraju;

g) realizacji zleceń płatniczych w obrocie dewizowym;

h) uruchomienia i obsługi transakcji płatności masowych na ewentualny wniosek Zamawiającego;

i) otwarcia, wyposażenia i prowadzenia Punktu Kasowego w budynku Urzędu Gminy w Rudzińcu. Punkt Kasowy będzie czynny w godzinach pracy Urzędu Gminy. Bank będzie przyjmował wpłaty gotówkowe od klientów Zamawiającego z tytułu podatków, opłat i innych należności Gminy oraz zapewni możliwość bezpośredniej wypłaty gotówki.

Uruchomienie Punktu Kasowego nastąpi nie później niż w dniu 2 stycznia 2018 r.

W/w punkt musi funkcjonować do końca obowiązywania umowy na obsługę bankową.

j) świadczenia następujących usług bankowych:

- obsługi wszystkich własnych operacji gotówkowych na wszystkich rachunkach bankowych

Zamawiającego, w tym przyjmowania wpłat gotówkowych z tytułu podatków, i nie podatkowych należności budżetu oraz przekazywanie ich na wyznaczone rachunki bankowe Zamawiającego bez obciążania wpłacających prowizją od ww. wpłat oraz wydawania i realizowania czeków gotówkowych umożliwiających funkcjonowanie kas w jednostkach organizacyjnych gminy wskazanych przez Zamawiającego;

- obsługi wszystkich operacji bezgotówkowych z wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego,

- uruchomienia i obsługi systemu bankowości elektronicznej w Urzędzie Gminy i wskazanych przez Zamawiającego jednostkach organizacyjnych z możliwością podglądu wszystkich operacji bankowych i wyciągów na wszystkich rachunkach Zamawiającego z poziomu uprawnień bieżącego rachunku budżetu Gminy Rudziniec;

- wydawania i możliwość korzystania z kart płatniczych na ewentualny wniosek Zamawiającego;

3. Za otwarcie, obsługę i likwidację rachunków, realizację przelewów do innych banków oraz za świadczenie innych usług objętych obsługą bankową, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat oraz prowizji, poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym w PLN. Wynagrodzenie ryczałtowe dotyczy obsługi bankowej Gminy Rudziniec, Urzędu Gminy oraz wszystkich jednostek organizacyjnych objętych umową i będzie płatne przez Urząd Gminy na podstawie faktury wystawionej na Gminę Rudziniec.
4. Wykonawca realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej integralną część umowy na obsługę bankową.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianach osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby, adresu numeru statystycznego.
6. Miesięczna opłata ryczałtowa jest stała w całym okresie obowiązywania umowy i wynosi ....., zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Oprocentowanie środków:
  - 1) na rachunkach bankowych w wysokości ..... zgodnie ze złożoną ofertą,
  - 2) na lokacie over night w wysokości ..... zgodnie ze złożoną ofertą,
  - 3) na lokacie weekendowej w wysokości ..... zgodnie ze złożoną ofertą.
8. Ustala się, że wysokość odszkodowania za przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Zamawiającego, stanowić będzie równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień zwłoki według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją.
9. Wykaz jednostek organizacyjnych oraz rachunków bankowych stanowi integralną część umowy na obsługę bankową. Zmiana ilości rachunków bankowych lub ilości jednostek organizacyjnych Gminy nie powoduje konieczności zmiany umowy na obsługę bankową i nie będzie skutkowałą zmianą wielkości wynagrodzenia.
10. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa bankowego.
13. Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na miejsce wykonania umowy.
14. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.
15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną częścią umowy są:

- 1) Oferta,
- 2) Karta wzorów podpisów,
- 3) Wykaz jednostek organizacyjnych oraz rachunków bankowych.